

SocialförvaltningenDatum
2019-10-16

SAMMANTRÄDANDE ORGAN

Socialnämnden

Tid

2019-10-23 kl. 15:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning	Sida
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	TEMA-Integrationsprojektet-slutuppföljning		
5-7	Sekretessärenden		
8	Yttrande över motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer	SOCN/2019:74	2
9	Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar för NKI-undersökningar	SOCN/2019:83	9
10	Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd	SOCN/2019:82	13
11	Sammanträdesdagar 2020 - socialnämnden samt dess utskott	SOCN/2019:75	28
12	Månadsrapport september 2019	SOCN/2018:42	30
13	Verksamhetsinformation		
14	Anmälan av delegationsbeslut		36
15	Meddelanden		44

Marie-Louise Karlsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se eller 0150-569 90.

Yttrande över motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer.

Motionärerna skriver att Katrineholms kommun idag saknar en nollvision mot vräkning av barnfamiljer. Man arbetar inte heller för att uppnå den nollvision som infördes av regeringen 2008. Det verkar dessutom saknas dokumenterade rutiner för hantering av barnfamiljer som riskerar vräkning.

I en nollvision kan man bland annat infoga följande delar. Dokumenterade rutiner, en handlingsplan, att utse en särskild person eller funktion som hyresvärderna alltid kan kontakta samt metodstöd enligt kronofogdens och/eller Socialstyrelsens modell.

Vänsterpartiet yrkar att kommunen inför en nollvision mot vräkning av barnfamiljer enligt motionens intentioner.

Ärendet har remitterats till socialnämnden och Katrineholms Fastigheter AB.

Ärendets handlingar

- Anvisning till remiss av motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer
- KF §109 Motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer
- Motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer

Socialförvaltningens bedömning

När en underrättelse om avhysning inkommer till socialförvaltningen görs en aktualisering av ärendet, oavsett om familjen är aktuell eller ej. Om familjen är aktuell lämnas det till ansvarig handläggare. Om familjen inte är aktuell lämnas det till mottagningen. Om det finns barn i familjen finns det en rutin att alltid kontakta enheten som hanterar orosanmälningar som rör barn. Finns telefonnummer till familjen ringer man upp dem, annars skickas det ett brev till familjen att de kan kontakta socialförvaltningen. Om ingen från mottagningen eller socialsekreteraren fått kontakt med familjen innan avhysningsdatumet, är rutinen om det finns barn i familjen att en socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd och socialsekreterare inom barn, unga och familj åker tillsammans för att möta upp kronofogden på avhysningsdatumet. Syftet med rutinen är att säkerställa att familjen har någonstans att ta vägen.

Socialförvaltningen har en huvudprincip att inte placera barnfamiljer på vandrarhem utan erbjuder andra alternativ, exempelvis möblerade jourlägenheter. Men när en underrättelse om avhysning inkommer arbetar socialförvaltningen i första hand med att förebygga vräkningen genom till exempel att få till avbetalningsplaner med hyresvärderna, erbjuda att socialförvaltningen betalar in hyran med familjens egna medel eller erbjuda familjen socialt kontrakt. I vissa särskilda situationer beviljas hyresskulden genom ekonomiskt bistånd. Socialförvaltningen har även kontakt med hyresvärdarna i varje ärende. Socialförvaltningen har ingen särskild person som arbetar mot vräkningar av barnfamiljer med det finns en mottagning dit de alltid kan vända sig.

Motionen föreslår en kombination av två arbetssätt. Ett förebyggande arbete i icke pågående ärenden kombinerat med myndighetsutövning. Om socialförvaltningen ska arbeta med båda arbetssätten skulle socialförvaltningen behöva få ett nytt uppdrag. I dagsläget uppfyller vi myndighetsuppdraget.

Utifrån antal ärenden som inkommer till socialförvaltningen är det ytterst sällan vi placerar barnfamiljer på vandrarhem på grund av att de inte ordnat annat boende själva. Under de senaste två åren har det inte förekommit alls. I dagsläget har socialförvaltningen kapacitet att hantera den volym av ärenden som inkommer. Socialförvaltningen har en god samverkan med hyresvärdarna, fungerande rutiner och arbetar förebyggande i varje ärende. Socialförvaltningen gör bedömningen att nollvisionen redan är en ambitionsnivå.

Lena Ludvigsson
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akten*

Anvisning till remiss av motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) – ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad.
- Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet.

I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kommunstyrelsens kansli

remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går.

Inlämningsdatum

Yttrandet ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 2019-11-30.

Remissinstanser

Ärendet har remitterats till

- Socialnämnden
- Katrineholms Fastigheter AB

Axel Stenbeck	0150-570 80
Marie Sandström Koski	0150-570 19
Elvira Fritzell	0150-570 66



§ 109

Motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer (KS/2019:230)

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V), Thomas Selig (V) och Anita Johansson (V) har lämnat en motion om Nollvision mot vräkning av barnfamiljer. Motionen utmynnar i följande yrkande

”Vi yrkar att kommunen inför en nollvision mot vräkning av barnfamiljer enligt motionens intentioner.”

Ärendets handlingar

- Motion från Tony Rosendahl (V), Thomas Selig (V) och Anita Johansson (V), 2019-06-07

Beslutet skickas till:
Akten



Motion Till Katrineholms kommunfullmäktige. Nollvision mot vräkning av barnfamiljer

Barn som lever i familjer som riskerar vräkning lever i en väldigt utsatt situation. Enligt barnombudsmannens rapport från 2018 så är hela familjen ofta i kris. Den rädsla många har för vad som ska ske efter vräkningen är också befogad. I rapporten berättar man om hur barn, efter vräkningen, kan hamna på tillfälliga boenden, som till exempel vandrarhem där det även kan bo personer med missbruksproblem. Och det här skapar en stor otrygghet för de här barnen.

Katrineholms kommun saknar idag en nollvision mot vräkning av barnfamiljer. Man arbetar inte heller för att uppnå den nollvision som infördes av regeringen 2008. Det verkar dessutom saknas dokumenterade rutiner för hantering av barnfamiljer som riskerar vräkning.

Kommunerna har ett ansvar att förhindra och att i god tid söka upp barnfamiljer som ligger i riskzonen för att hotas av vräkning. Socialstyrelsen, Barnombudsmannen och Kronofogden menar att kommunerna ska arbeta med bland annat fasta rutiner, uppföljningar och förebyggande arbete med ekonomisk rådgivning för att förhindra att barnfamiljer vräks. Genom att jobba förebyggande och agera tidigt kan vi minska antalet vräkningar.

Kronofogdemyndigheten har också tagit fram ett metodstöd som visar hur man kan arbeta vräkningsförebyggande. Metodstödet har tagits fram i samarbete mellan Kronofogden och länsstyrelserna i Västernorrland, Norrbotten och Västerbotten. Anledningen till samarbetet är att alla länsstyrelser har ett regeringsuppdrag att ge kommunerna stöd och råd i planeringen med att motverka hemlöshet i synnerhet bland barnfamiljer som drabbas av vräkning.

Rent konkret visar materialet hur man genom lokal samverkan och återkommande möten mellan hyresvärd och socialtjänst kan arbeta mer vräkningsförebyggande. I den föreslagna modellen sker till exempel möten med hyresvärd och socialtjänst en gång i månaden.

På liknande sätt rekommenderar Socialstyrelsen i sitt *Stöd för socialtjänsten i arbetet med att förebygga avhysningar*:

I flera kommuner i landet samverkar socialtjänsten med lokala hyresvärdar i syfte att nå hyresgäster redan innan hot om uppsägning kommer in till socialtjänsten. Ett sådant arbete förutsätter en regelbunden kommunikation mellan de olika aktörerna. Det kan handla om att socialtjänsten genom hyresvärderna får information om hyresgäster som riskerar avhysning för att på så vis kunna agera och arbeta uppsökande innan hyresvärderna gör en ansökan om avhysning.



Erfarenheter visar att det är värdefullt för socialtjänsten att etablera ett organiserat samarbete med lokala hyresvärdar. Det underlättar dialog, gör det lättare att ta kontakt i ett tidigt skede och kan tydliggöra förväntningar på varandra.¹

I en nollvision kan man bland annat infoga följande delar. Dokumenterade rutiner, en handlingsplan, att utse en särskild person eller funktion som hyresvärderna alltid kan kontakta samt metodstöd enligt kronofogdens och/eller Socialstyrelsens modell

Vi yrkar att kommunen inför en nollvision mot vräkning av barnfamiljer enligt motionens intentioner.

Tony Rosendahl (V)

Thomas Selig (V)

Anita Johansson (V)

Katrineholm 7/6 - 2019

¹ Stöd för socialtjänsten i arbetet med att förebygga avhysningar, Socialstyrelsen, 2017, s. 22;

Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar för NKI-undersökningar

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ingår i föreslagen överenskommelse med service- och teknisknämnden och bygg- och miljönämnden om hur uppgifterna inom det gemensamma personuppgiftsansvaret för personuppgifterna som behandlas för att genomföra Nöjd kund-index.

Sammanfattning av ärendet

GDPR¹ artikel 26 ställer krav på att reglera inbördes ansvarsförhållande då det föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar.

Förvaltningarna har bedömt att socialnämnden har ett gemensamt personuppgiftsansvar med service- och teknisknämnden och bygg- och miljönämnden för personuppgiftbehandlingen som avser att genomföra NKI-undersökningar (Nöjd kund-index). Ett gemensamt personuppgiftsansvar anses föreligga då nämnderna gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen. I aktuellt fall anlitar man ett gemensamt personuppgiftsbiträde.

Det delade personuppgiftsansvaret för socialnämnden, service- och teknisknämnden och bygg- och miljönämnden gäller från när personuppgifter har skickats in till aktuellt personuppgiftsbiträde för utförande av NKI-undersökningen. Det innebär att respektive nämnd ansvarar för behandlingen var för sig innan uppgifterna skickats in till biträdet. Eftersom Katrineholm kommuns nämnder utgör samma juridiska person kan inget avtal tecknas. Däremot föreslås att nämnderna ingår en överenskommelse/rättsakt för att formellt reglera förhållandet nämnderna emellan för behandlingen ifråga och på så sätt uppfylla GDPRs krav för de med gemensamt personuppgiftsansvar att "under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna..." i artikel 26.

I aktuell överenskommelse föreslås bygg- och miljönämnden ansvara för kontakten med personuppgiftsbiträdet samt för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal och anmäla personuppgiftsincidenter till Datainspektionen i förekommande fall. I övrigt ska varje nämnd hålla övriga informerade om eventuella krav från de vars personuppgifter som hanteras (registrerade) för detta ändamål. Vid ett eventuellt skadeståndsanspråk från en registrerad ska en gemensam utredning och gemensamt svar ges på det kravet.

Eftersom det gemensamma ansvaret föreligger först när uppgifterna skickats in till biträdet åligger det varje nämnd för sig att fullgöra åtaganden som åligger de ansvariga i ett tidigare skede såsom att informera de registrerade om behandlingen.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Ärendets handlingar

- Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar för NKI-undersökningar
2019-10-14

Ann Godlund
Enhetschef staben

*Beslutet skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten*

Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar för NKI-undersökningar

1. Syfte

Denna överenskommelse fördelar det gemensamma personuppgiftsansvaret som bygg- och miljönämnden har tillsammans med service- och tekniknämnden och socialnämnden gällande behandling av personuppgifter. Om inte annat reglerats ansvarar varje nämnd på egen hand för den behandling som ligger utanför denna överenskommelse.

2. Gemensam behandling

Den gemensamma behandlingen som avses görs för att genomföra NKI-undersökningar (Nöjd kund-index). Det delade personuppgiftsansvaret gäller från när personuppgifter har skickats in till aktuellt personuppgiftsbiträde för utförande av NKI-undersökningen. Det innebär att respektive nämnd ansvarar för behandlingen var för sig innan uppgifterna skickats in till biträdet.

3. Innebörd av det gemensamma ansvaret

Att vara gemensamt personuppgiftsansvariga innebär att den vars uppgifter vi hanterar gemensamt kan vända sig till vilken som av parterna för att begära någon av sina rättigheter enligt GDPR¹. Det innebär bland annat rätten att ändra uppgifterna, invända mot behandling eller få informationen om sig raderad. Det innebär också att om någon av parterna missbrukar uppgiftsbehandling i systemet som finns så kan individen vända sig med att skadeståndsanspråk till vilken som av parterna. Som alltid i den offentliga förvaltningen gäller de här rättigheterna med de begränsningar som framkommer av bland annat Tryckfrihetsförordningen, Offentlighet- och sekretesslagen och Arkivlagen.

4. Aktuell behandling och typ av personuppgifter

Behandlingen innebär att personuppgifter hanteras för att administrera en statistisk undersökning, så kallad NKI-undersökning, hos ett personuppgiftsbiträde. Det förekommer personuppgifter i form av bland annat namn, kontaktuppgifter och personnummer till personer som haft kontakt med nämnderna i egenskap av representanter för företag.

5. Ändamålet med behandlingen

Ändamålet med behandlingen är att ta fram och analysera statistik för hur företag som har att göra med kommunen upplever service och andra delar i myndighetskontakten.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Personuppgifterna samlas in för andra ändamål men kan, i enlighet med GDPR artikel 5 1 b), trots det behandlas även för statistiska ändamål. Information om detta ska lämnas var för sig av de personuppgiftsansvariga då den ursprungliga behandlingen inleds.

6. Regler för hur personuppgiftsansvaret ska fördelas

Nämnderna ansvarar för att var för sig ta fram uppgifter och skicka in de till biträdet. Det innebär att det ansvar som åligger en personuppgiftsansvarig inför en behandling, såsom bl.a. informationsskyldigheten i GDPR artikel 13 och 14, ska uppfyllas av respektive personuppgiftsansvarig var för sig.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kontakten med personuppgiftsbiträdet (se punkt 9).

Vid en personuppgiftsincident ska den som får information om händelsen se till att samtliga nämnder informeras via dess GDPR-samordnare. Det är bygg- och miljönämnden som ansvarar för att en anmälan om personuppgiftsincident skickas in till Datainspektionen om det blir aktuellt.

7. Så hanteras en begäran om rättelse, invändning eller radering

Den nämnd som får in begäran ska skyndsamt se till att kontakta bygg- och miljönämnden som i sin tur kontaktar biträdet om uppgifterna ska bli korrigerade i deras system. Om detta inte är möjligt att genomföra i enlighet med lagstiftningen som styr kommunen (såsom Tryckfrihetsförordningen) ska den nämnd vars verksamhet uppgifterna härstammar från ansvara för att förklara det för den registrerade.

8. Så hanteras ett skadeståndsanspråk

Om ett anspråk på skadestånd inkommer till en nämnd ska detta så snart som möjligt kommuniceras med övriga parter. Därefter görs en gemensam utredning om vad som hänt och ett gemensamt svar lämnas så snart det är möjligt.

9. Ansvar för det biträdesavtal och kontakter med personuppgiftsbiträdet

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal som ska omfatta samtliga personuppgiftsansvariga. Det är även bygg- och miljönämnden som har befogenhet att föra talan för samtliga nämnder vid frågor som berör förhållandet mellan personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträdet.

10. Ikraftträdande och ändring

Denna överenskommelse träder i kraft efter beslut i respektive nämnd och kan ändras på initiativ av någon av nämnderna.

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet KFS 4.08 ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd i enlighet med socialförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen av den som har serveringstillstånd. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen. Socialnämnden har gjort en översyn över ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd. Avgifterna ska gälla för Katrineholm, Flen och Vingåker. Avgifterna föreslås gälla från den 1 januari 2020.

Ärendets handlingar

- Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd 2020
- Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd 2016-11-21

Ärendebeskrivning

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen av den som har serveringstillstånd. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen.

Översyn av de tillsynsavgifter som antogs inför samarbetet mellan Katrineholm, Flen och Vingåkers kommuner har gjorts inför 2020. Översynen har visat att ansöknings och tillsynsavgifterna inte täcker kostnaderna för alkoholtillsynen. En höjning av avgifterna utöver prisindex för kommunal verksamhet (PKV) har därför varit motiverad i vissa ärendetyper där avgiften varit för låg i jämförelse med arbetsprestation eller saknats helt. Svårtolkade avgifter har tagits bort och förenklats för att stämma överens med näringsidkarnas och verksamhetens behov. De avgifter som ligger i linje med verksamhetens kostnader för tjänsten har justerats uppåt utifrån PKV.

Socialförvaltningens bedömning

Socialnämnden föreslås godkänna ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd.

Linda Fager
Alkoholhandläggare

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Socialnämnden, Flens kommun
Socialnämnden, Vingåkers kommun
Akten*

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1997-02-17, § 15

Reviderad av kommunfullmäktige

2002-02-25, § 34

2004-06-14, § 97

2007-04-16, § 139

2010-03-15, § 49

2012-11-19, § 25

2016-11-21, § 169

Förvaltarskap¹

Inom socialförvaltningens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

När: Vid behov samt vid ny mandatperiod.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Reviderad av kommunfullmäktige.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd	4
Tillsynsavgifter.....	6
Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd.....	7
Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00.....	7

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Avgifterna gäller från och med 2020-01-01 och tillsvidare

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen av den som har serveringstillstånd. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen.

Prövning	Avgift
Stadigvarande tillstånd för	
Servering till allmänheten och slutna sällskap	12 500 kr
Servering till slutna sällskap sökt av ideell förening	7 000 kr
Cateringstillstånd ny tillståndshavare	8 500 kr
Provsmakning	11 200 kr
Pausservering	11 200 kr
Ändring av befintligt tillstånd	
Utökad serveringstid/lokal/catering/dryckesslag	4 500 kr
Övriga mindre ändringar (exempelvis inriktning/namnbyte/ombyggnad) ²	1 000 kr
Tillfälliga ändringar av befintligt tillstånd	
Utökad serveringyta	1 100 kr

Kommentar [FL1]: Uppräknat enligt PKV, Prisindex kommunal verksamhet

Kommentar [FL2]: Uppräknat PKV

Kommentar [FL3]: Ny avgift utbruten ur avgift för stadigvarande för att underlätta för de som bara ska ha catering. Prövningen är ej lika omfattande som för stadigvarande

Kommentar [FL4]: Ny avgift, arbetsinsatsen är i stort sett lika omfattande som för ett stadigvarande serveringstillstånd, endast matkravet är lägre

Kommentar [FL5]: Ny avgift, arbetsinsatsen är i stort sett lika omfattande som för ett stadigvarande serveringstillstånd, endast matkravet är lägre

Kommentar [FL6]: Uppräknat PKV

Kommentar [FL7]: Ny avgift då vi inte kunnat ta betalt för alla ändringar som ändå innebär viss handläggning

Kommentar [FL8]: Uppräkning PKV

² Uppräkningen är inte fullständig. Mindre ändring innebär exempelvis att beslut kan tas direkt av handläggare eller att remissvar inte behöver inhämtas.

Tillfälligt tillstånd för	Avgift
Servering till allmänheten ³	
- Dag 1	6 000 kr
- För varje ytterligare dag	1 500 kr
- Varje period max 12 500 kr	
Servering till slutna sällskap ⁴	
- Dag 1	1 500 kr
- För varje ytterligare dag	1 000 kr
- Varje period max 12 500 kr	
Provsbakning	
- Dag 1	1 500 kr
- För varje ytterligare dag	1000 kr
Pausservering ⁵	
- Dag 1	1 500 kr
- För varje ytterligare dag	1 000 kr
Anmälan	
Bolagsändring fullständig prövning ⁶	11 200 kr
- Ny delägare, bolagsman, aktieägare, firmatecknare, ledamot eller annan person med betydande inflytande. Ändring innehållande penningtransaktion	
Mindre bolagsändring	5 600 kr
- Överlåtelse av aktier/andelar mellan befintliga ägare. Ändringen innehåller inga penningtransaktioner direkt eller indirekt.	
Lokal catering ⁷	900 kr
Kryddning av snaps	0 kr
Serveringsansvarig	0 kr
Minskning av serveringsyta	0 kr
Provsbakning (de som har ett stadigvarande serveringstillstånd sedan tidigare)	900 kr

Kommentar [FL9]: Ändring av tidigare svårtolkad avgift

Kommentar [FL10]: Ändring av tidigare svårtolkad avgift

Kommentar [FL11]: Tidigare väldigt oklart skrivet. Vi hade ingen avgift för ansökan utan bara anmälan.

Kommentar [FL12]: Uppräkning PKV samt ny tolkning av begreppet ändrade ägarförhållanden där sikte tas på pengaflöde istället för ägande i % vilket blir mer korrekt.

Kommentar [FL13]: Avgiften bör vara högre än annan ändring då det krävs mer utredning än sedvanlig ändring av ex. tid.

Kommentar [FL14]: Uppräkning PKV

³ Ansökan ska avse en sammanhängande period, max 90 dagar eller på förhand specificerade datum, max 6 tillfällen per år. Det ska också vara fråga om evenemang av samma karaktär. Om det är evenemang av olika karaktär tas avgift ut som dag 1.

⁴ Se fotnot ovan.

⁵ Se fotnot ovan.

⁶ Ändring av bolagsform ses som en nyansökan av serveringstillstånd.

⁷ Anmälan 10 arbetsdagar innan.

Kommunen tar ut en förhöjd avgift för anmälan som kommer in efter att ändring genomförs (avgift för ändringen + 1 000 kr/h)	Avgift + timtaxa
Kunskapsprov	
Kostnad per genomfört kunskapsprov Max 3 försök	1 650 kr

Kommentar [FL15]: Ny avgift. Många underlåter att anmäla ändringar som leder till utredningar från vår sida.

Kommentar [FL16]: Uppräkn. PKV.

Restaurangrapport	Avgift
Ej inlämnad restaurangrapport, avgiften utgår för varje utskickad påminnelse nr 1 och 2.	1 650 kr
Taxa beräknas på högsta tillsynsavgift om restaurangrapport inte kommer in efter påminnelse nr 2	16 500 kr

Kommentar [FL17]: Höjning enl. PKV tidigare har vi bara haft möjlighet att skicka en påminnelse.

Kommentar [FL18]: Ny avgift för att förmå alla att lämna restaurangrapport. Om de inte lämnar rapport och inte heller betalar finns grund för återkallelse.

Tillsyn	
Årlig tillsynsavgift se tabell nedan	
Påkallad tillsyn	1 500 kr
Uppföljande tillsynsbesök per tillfälle	1 500 kr
Övrig tillsyn enligt alkohollagen	Timdebitering 1 000 kr/h

Kommentar [FL19]: Ny avgift

Kommentar [FL20]: Ny avgift

Kommentar [FL21]: Ny avgift för de ärenden/ärendetyper som inte passar in under övrigt men som ändå kräver någon typ av utredning.

Tillsynsavgifter

Tillsynsavgifter av två slag förekommer. Dels en **årlig tillsynsavgift** som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten och dels **påkallad tillsynsavgift** som föranleds av uppmärksammade missförhållanden vid inre eller yttre tillsyn. I den mån missförhållandena innebär uppföljande besök utgår en avgift för detta. Vid behov av ytterligare utredning kan även timdebitering utgå.

Den **årliga tillsynsavgiften** baseras på en grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker. Detta på grund av att det bedöms vara skillnader i tillsynsbehovet på exempelvis restauranger med liten försäljningsvolym av alkoholdrycker och serveringsställen som till exempel pubar, dansställen och restauranger med högre årsomsättning av alkoholdrycker. Avgifterna grundas på föregående års siffror. Tillståndshavarna är skyldiga att lämna in dessa uppgifter till tillståndsmyndigheten. Uppgifterna lämnas i restaurangrapporten som ska vara inne senast den 1 mars, året efter rapporteringsperioden.

Vid befintliga restauranger tas tillsynsavgiften ut en gång per år baserad på tidigare års alkoholförsäljnings-siffror. Detta oavsett om ägarskiften beräknas ske/har skett under året. Det är upp till de inblandade parterna att beakta detta i samband med köpet.

Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd

Grunden utgörs av en **fast årlig tillsynsavgift** på 2 500 kronor (gäller alla permanenta tillstånd). Ingen skillnad mellan slutna sällskap i näringssyfte så kallad festvåningstillstånd (företagsevenemang, bröllop) och slutna sällskap till egna medlemmar s.k. klubb rättigheter. Denna fasta tillsynsavgift inkluderar försäljning av alkoholdrycker upp till 50 000 kronor.

Därutöver till kommer en **rörlig årlig tillsynsavgift** grundad på försäljningsvolym av alkoholdrycker:

6 (7)

Årsomsättning alkoholdrycker	Rörlig avgift	Fast avgift	Totalt
0 - 50 000	0	2 500	2 500
50 000 - 250 000	3 000	2 500	5 500
250 001 - 500 000	5 000	2 500	7 500
500 001 - 750 000	6 000	2 500	8 500
750 001 - 1 000 000	7 000	2 500	9 500
1 000 001 - 1 500 000	9 000	2 500	11 500
1 500 001 - 2 000 000	10 000	2 500	12 500
2 000 001 - 3 000 000	12 000	2 500	14 500
3 000 001 - 4 000 000	13 000	2 500	15 500
4 000 001 - kr	14 000	2 500	16 500

Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00

Extra tillsynsavgift, 2 500 kronor, för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00.

Avgiften justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet PKV.

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Katrineholms kommuns
författningssamling (KFS4.08)

Senast reviderad av kommunfullmäktige 2016-11-21, § 169
Giltighetstid från 2017-01-01 och tillsvidare





Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1997-02-17, § 15

Reviderad av kommunfullmäktige

2002-02-25, § 34

2004-06-14, § 97

2007-04-16, § 139

2010-03-15, § 49

2012-11-19, § 250

2016-11-21, § 169



Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyns enligt 9 kap alkohollagen av den som har serveringstillstånd. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen.

Ansökningsavgifter för serveringstillstånd

<i>Stadigvarande</i>	<i>Avgift</i>
Nyansökningar permanenta tillstånd <i>(allmänheten/slutna sällskap/hotell/ catering/provsmakning särskilt tillstånd, året runt/under viss tidsperiod)</i>	11 350 kronor
Nyansökan ideella föreningar	6 350 kronor
Förändring <i>(utökande av lokal/tider/catering)</i>	4 000 kronor
Ändrade ägarförhållanden Bolagsändring över 50 % ägare	10 300 kronor
Bolagsändring mindre än 50 % ägare	2 100 kronor
Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme per tillståndshavare	6 000 kronor
<i>Tillfälligt</i>	
Allmänheten tillfälligt enstaka tillfälle/tidsperiod	3 500 kronor per dag, dock max 9 500 kronor
Slutna sällskap tillfälligt enstaka tillfälle/tidsperiod	1 100 kronor per dag, dock max 7 000 kronor/år
Ändring/utvidgning av tillståndet Tillfälligt (lokalen, tiden)	1 000 kronor



Särskilt tillstånd gemensamt serveringsutrymme per tillståndshavare	2 000 kronor
---	--------------

<i>Anmälningar</i>	
Provsmakning	500 kronor
Provsmakning – partihandlare/utställare/tillfälle (inga krav matsservering)	1 250 kronor
Provsmakning – tillverkare har serveringstillstånd efter anmälan	500 kronor
Allmänheten teater eller konsertlokal under paus i föreställning (enstaka tillfälle/tidsperiod)	1 000 kronor per dag, dock max 6 000 kronor/år
Anmäla lokal och godkänns av kommunen cateringverksamhet	850 kronor
Anmälan Krydda spritdryck snaps stadigvarande	-
<i>Kunskapsprov och förseningsavgift</i>	
Kunskapsprov per examinationstillfälle	1 500 kronor
Förseningsavgift restaurangrapport	1 500 kronor

En tillfällig förändring av serveringstid eller utvidgat alkoholdryckssortiment vid ett enstaka tillfälle för ett serveringsställe med ett permanent serveringstillstånd till slutna sällskap, räknas som en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap.

Tillsynsavgifter

Tillsynsavgifter av två slag förekommer. Dels en *årlig tillsynsavgift* som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten och dels en speciell, *tillfällig tillsynsavgift* som tas ut i samband med ägarskifte.



Den **årliga tillsynsavgiften** baseras på en grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker. Detta p.g.a. att det bedöms vara skillnader i tillsynsbehovet på exempelvis restauranger med liten försäljningsvolym alkoholdrycker och serveringsställen som t.ex. pubar, dansställen och restauranger med högre årsomsättning av alkoholdrycker. Avgifterna grundas på föregående års siffror. Tillståndshavarna är skyldiga att lämna in dessa uppgifter till tillståndsmyndigheten.

Vid nyetablerade restauranger tas en preliminär tillsynsavgift ut baserad på en enligt kalkyl förväntad försäljningsvolym av alkoholdrycker. Avgiften tas ut för antal kvarvarande, hela månader till årsskiftet. När omsättningssiffrorna sedan redovisas görs en korrigering av avgiften, dvs. är den preliminära avgiften satt för låg tas en tilläggsavgift ut och är den preliminära avgiften för hög betalas en del av den tillbaka.

Vid befintliga restauranger tas tillsynsavgiften ut en gång per år baserad på tidigare års alkoholförsäljningssiffror. Detta oavsett om ägarskiftet beräknas ske/har skett under året. Det får anses vara upp till de inblandade parterna att beakta detta i samband med köpet. Vid större förändringar av verksamhetens art i samband med köp kan eventuellt en preliminär beräkning av tillsynsavgiften komma att ske, se ovan angående nyetablerade restauranger.

Innehavare av serveringstillstånd med dispens från alkohollagen kap 8 § 5a ska erlägga en fast årlig tillsynsavgift om 1 500 kr.

Anmälan av bolagsändring tas ut när någon/några går in och köper ett befintligt bolag med serveringstillstånd. Vid en sådan ägarförändring ska de nya ägarnas lämplighet prövas som vid en nyansökan. För att finansiera denna merkostnad tas en tillfällig tillsynsavgift ut. Denna tillsynsavgift tas ut när anmälan om förändrat ägarförhållande sker och en prövning av huruvida de förutsättningar som gällde för meddelandet av serveringstillståndet fortfarande föreligger ska ske.

Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd

Grunden utgörs av en *fast årlig tillsynsavgift* på 2 000 kronor (gäller alla permanenta tillstånd). Denna fasta tillsynsavgift inkluderar försäljning av alkoholdrycker upp till 50 000 kronor.

Därutöver till kommer en *rörlig årlig tillsynsavgift* grundad på försäljningsvolym av alkoholdrycker:



<i>Årsomsättning alkoholdrycker, kronor</i>	<i>Rörlig tillsynsavgift, kronor</i>	<i>Fast avgift, kronor</i>	<i>Total tillsynsavgift (inkl fast avgift), kronor</i>
0 – 50 000	0	2 000	2 000
50 001 – 250 000	2 100	2 000	4 100
250 001 – 500 000	4 200	2 000	6 200
500 001 – 750 000	5 250	2 000	7 250
751 000 – 1 000 000	6 300	2 000	8 300
1 000 001 – 1 500 000	7 350	2 000	9 350
1 500 001 – 2 000 000	8 400	2 000	10 400
2 000 001 – 3 000 000	9 450	2 000	11 450
3 000 001 - 4 000 000	10 500	2 000	12 500
4 000 000 -	11 500	2 000	13 500

Ingen skillnad mellan slutna sällskap i närings syfte s.k. festvåningstillstånd (företagsevenemang, bröllop) och slutna sällskap till egna medlemmar s.k. klubb rättigheter.

Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan kl. 01.00-02.00

Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan kl. 01.00-02.00 2 000 kronor

Sammanträdesdagar 2020 - socialnämnden samt dess utskott

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar 2020 för socialnämnden samt dess utskott.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2020 för socialnämnden och dess utskott. Enligt förslaget sammanträder nämnden tisdagar 15:00 och utskottet torsdagar 08:30 nedanstående datum. Beredning inför nämnd är vanligtvis tisdagar veckan före nämnd.

Månad	Nämnd tisdagar kl. 15:00	Utskott torsdagar kl. 08:30	Anmärkning
Januari	28	9, 23	
Februari	25	6, 20	<ul style="list-style-type: none">Årsredovisning för 2019Redovisning av genomförd internkontroll (1 mars)
Mars	31	5, 19	
April	28	2, 16, 30	
Maj	26	14, 28	<ul style="list-style-type: none">Tertialrapport
Juni	16	11, 25	
Juli	-	9	
Augusti	25	6, 20	<ul style="list-style-type: none">Underlag för övergripande plan med budget för 2021-2023 (31 augusti)
September	29	3, 17	<ul style="list-style-type: none">Delårsrapport för 2020 (30 september)
Oktober	27	1, 15, 29	<ul style="list-style-type: none">Sammanträdesdagar 2021
November	-	12, 26	
December	15	10	

Förslaget har anpassats efter kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Madelene Sönnerfors
Nämndsekreterare

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akten*

Månadsrapport

September 2019

Innehållsförteckning

Drift	3
Helårsprognos	3
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen	3
Integration och mottagande	5
Investeringar	6
Helårsprognos	6
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen	6

Helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Verksamhetens intäkter	20 861	21 508	-647	+1 000
Verksamhetens kostnader	-188 928	-157 333	-31 596	-38 000
varav ekonomist bistånd	-46 328	-37 475	-8 853	-10 900
varav köpt huvudverksamhet (placeringar)	-47 697	-28 814	-18 883	-22 200
varav personalkostnader inkl ers familjehem	-69 406	-71 585	+2 178	+2 400
varav utredningskonsulter	-7 057	0	-7 057	-8 200
varav övriga kostnader	-18 440	-19 459	+1 019	+900
Summa	-168 068	-135 825	-32 243	-37 000
Ekonomi i balans, KS mars				-30 000
Avvikelse jämfört ekonomi i balans				-7 000

Budgetavvikelsen för perioden januari till september är -32 243 tkr. Sedan förra månaden har prognosen för helår justerats från -34 800 tkr till -37 000 tkr.

Prognosen för intäkter har justerats ner då det råder osäkerhet om förvaltningen kan få återbetala delar av ett statsbidrag för stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården. Även intäkten för återsökning av moms minskar då kostnader för placeringar minskar.

Ekonomiskt bistånd för september månad var lägre jämfört med samma period förra året samt tidigare gjord prognos för månaden. Prognosen för helår har dock justerats från -10 300 tkr till -10 900 tkr.

Kostnaden för externa placeringar som redovisas under raden köp av huvudverksamhet fortsätter sjunka. Prognosen ligger kvar som tidigare då ett par nya dyra placeringar har tillkommit.

Personalkostnaderna ses öka då ett antal föräldralediga återkommer i tjänst under hösten. Nu är också alla chefer på plats vilket medför ökade kostnader.

Tid och kostnader för utredningskonsulterna följer den plan som sattes tidigare under året och prognosen för helår ser ut att hålla.

Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Staben

Inom staben fortgår arbetet med digitalisering och utvecklande av fullvärdiga e-tjänster. det har skapats flera nya e-tjänster samtidigt som det är fullt fokus på e-ansökan för ekonomiskt bistånd där förhoppningen är att den är på plats före årsskiftet. Under september har Lex Meeting provats för att skicka kallelse till utskott digitalt. Det återstår lite arbete innan den kan användas fullt ut.

Brukarundersökningen har påbörjats och fortsätter en bit in i oktober. Därefter ska resultatet sammanställas inför analys och arbetet med att ta fram åtgärder.

Barn, unga och Familj

Till avdelningen barn, unga och familj har det under september inkommit 147 aktualiseringar vilket är i stort sett samma antal som september 2018. Antal inledda utredningar har däremot ökat kraftigt mot tidigare år. Under september inleddes 62 nya utredningar gällande barn och ungdom jämfört med 38 stycken föregående år. Det kan delvis förklaras med att det skett en ökning av anmälningar gällande ungdomar i nedre tonåren som har ett utåtagerande beteende. Det har även skett en ökning av antalet HVB-placerade barn och ungdomar sedan augusti, sju stycken pågående jämfört med fem månaden innan. Det pågår ett arbete med att se över placeringar i konsulentstödda familjehem för att minska kostnaderna. En placering i konsulentstött familjehem har kunnat avslutas under september.

Två erfarna socionomer avslutade sina tjänster på enheten barn och unga.

Under september påbörjades SKL:s webbutbildning "Förbättrad dokumentation". Syftet med utbildningen är att höja kvalitén på dokumentationen samt att förbättra och förenkla för handläggarna.

Ekonomiskt bistånd

För ekonomiskt bistånd visar statistiken att det har inkommit 148 aktualiseringar i nya ärenden. Dessa aktualiseringar utmynnade i 47 startade utredningar. Av dessa var 17 ungdomar (18-24 år). Utbetalningar har gjorts i 554 ärenden, vilket är 38 ärenden färre i än snittantal för utbetalning för hushåll/månad från januari och till och med september. Snittsiffran för antal utbetalningar är 592 hushåll för perioden januari till september 2019.

Utvecklingen som har gällt under 2019, att avslutade ärenden är fler än inkommande fortsätter. 63 ärenden avslutades varav 16 var ungdomar. Exempel på avslutningsorsaker i avslutade ärenden är att nio har fått arbete, sju har börjat studera, 17 personer har fått igång andra ersättningar som gjort att familjen/personen blivit självförsörjande. Resten av avsluten handlar om i huvudsak att man har brutit kontakten med socialförvaltningen och några har flyttat från kommunen. Under månaden har man fattat 234 avslagsbeslut.

Utbetalt ekonomiskt bistånd under september var 4 699 439 kronor i 554 ärenden. 29 000 kronor av totalsumman består av utbetalningar i dödsboärenden.

Genom framställningar för att få tillbaka redan utgivet bistånd har 27 681 kronor inkommit till socialförvaltningen från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

Under våren och sommaren upptäcktes det att det sker inflyttning av personer och familjer som har behov av ekonomiskt bistånd från andra kommuner till Katrineholm. Främst kommer dessa hushåll från storstadsregionerna Trelleborg, Helsingborg och Malmö. Personen eller familjen har i dessa fall lyckats att teckna ett eget hyreskontrakt och kommunen man flyttar ifrån står för första månadens ekonomiska bistånd inklusive hyreskostnad. Därefter faller ansvaret för vistelsekommunen, det vill säga för Katrineholm att bedöma rätten till ekonomiskt bistånd när personen/familjen söker det.

För att få kontroll över hur många familjer som flyttar in på detta sätt, varifrån de kommer, hos vilka hyresvärdar de får kontrakt och hur familjebilden ser ut för enheten manuell statistik över dessa hushåll/personer sedan september.

Samarbetet med Viadidakt fortsätter och 24 personer har varit på kartläggning under månaden. De som inte har gått på kartläggningssamtal har fått avslagsbeslut på sina ansökningar om ekonomiskt bistånd. Några har tagit tillbaka sina ansökningar om ekonomiskt bistånd. Några har hänvisats till SFI efter kartläggningen. Under oktober kommer Socialförvaltningen, Viadidakt och Arbetsförmedlingen att utvärdera arbetet.

Vuxna

Antalet nya vuxen ärenden under september månad har varit 38 vilket är något färre än augusti månad med 41 aktualiseringar. Under augusti avslutades två externa placeringar, en ny placering enligt LVM har inletts under september. När det gäller skyddsplaceringar, våld i nära relation, har två avslutats under september månad och två nya har tillkommit.

Ansökningarna om bistånd till öppenvården har ökat. Det handlar främst om ansökningar för behandling till Mercurs nya KBT-baserade behandling. Enhetschef gör tillsammans med behandlaren en prioritering bland de som beviljats KBT-baserad behandling. Prioriteringen föregås av ASI-utredning och bedömning att insatsen matchar behovet. Två personer som deltar i KBT-baserad behandling har tidigare beviljats HVB behandling vid flera tillfällen och erbjuds idag behandling på hemmaplan. Tre som beviljats och väntar på KBT-baserad behandling har varit HVB placerade vid tidigare tillfällen och en har ansökt om HVB placering men har erbjudits öppenvård som alternativ och är positiva till det.

Vi har under september månad haft gemensam samverkan med Vård och Omsorgsförvaltningen gällande tre personer avseende gruppen samsjuklighet. En gemensam planering för att möta dessa personers behov av stöd och hjälp pågår.

Öppenvård

Som ett led i det förebyggande familjearbetet har familjecentralens familjestödare utbildats till ledare i föräldrastödsprogrammet Trygghetscirkeln. Familjeenheten har utbildats i metoden Project Support som riktar sig till familjer som är aktuella inom socialtjänsten på grund av familjevåld.

Stödet till anhöriga har påbörjats dels med barngruppen Ersta Vändpunkten som nu har 9 deltagande barn. Barnen har kunnat erbjudas insatsen genom att någon av deras föräldrar gått på Mercurs anhörigdagar. 10 personer har pågående insats hos KBT-terapeut på Mercur och 10 personer har påbörjat primärbehandling enligt 12-stegsmodellen under september.

Ungdomsenheten har tillsammans med Perrongen startat upp UngSam som syftar till att verksamheterna ska samarbeta och göra gemensamma insatser inom fältarbete och gruppverksamhet för ungdomar och deras nätverk. Med anledning av det ökande antalet incidenter där ungdomar är inblandade har ungdomsenheten tillsammans med andra förvaltningar, polis och lyckliga gatorna påbörjat samverkansinsatser som ska leda till en tryggare offentlig miljö och för att tidigare fånga upp ungdomar med riskbeteende.

För att öka kunskaperna om föräldraskap och om vilka stödinsatser som samhället erbjuder har familjecentralen startat utbildningstillfällen i samarbete med SFI. Utbildningen riktar sig främst till föräldralediga personer som riskerar att tappa det svenska språket när de inte deltar i SFI undervisningen.

De sociala kontrakten minskar successivt. I maj var det 132 och nu i september är det 91 kontrakt. En teori är att bostadsmarknaden har lättats upp eftersom det inkommer mycket färre ansökningar. Under september inkom ingen ansökan om socialt kontrakt.

Integration och mottagande

Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Digitalisering/utveckling data	0	-300	+300	0
Möbler och inventarier ny våning	-350	-356	+6	0
Arbetsmiljöinvesteringar	0	-900	+900	+900
Totalt	-350	-1 556	+1 206	+900

I projektet digitalisering och utveckling av data kommer kostnader för e-ansökan för ekonomiskt bistånd att inkomma under hösten. Arbetet är igång och planen är att tjänsten ska vara på plats innan årsskiftet.

Möbler och inventarier till den nya våningen är på plats. Vissa kompletteringar kan behövas.

Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Stab

Datum
2019-10-14Vår beteckning
-Vår handläggare
Madelene SönnersforsErt datum

Socialnämnden

Er beteckning

Anmälan av delegationsbeslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under september månad 2019 för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna och öppenvård.

Madelene Sönnersfors
Nämndsekreterare

Statistik försörjningsstöd 2019

	<i>Januari</i>	<i>Februari</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Augusti</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>December</i>
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	850	834	840	827	809	825	821	830	815			
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	964	893	895	875	861	863	842	875	861			
Varav 18-24år	129	126	135	134	134	148	157	157	155			
Varav antal med utbet. under månaden	616	578	620	595	609	563	617	574	554			
Män	356	335	353	348	352	323	344	332	313			
Kvinnor	250	243	267	247	257	240	273	242	241			
Varav 18-24år	73	74	87	97	90	79	102	86	84			
Män	50	49	55	64	60	47	60	51	50			
Kvinnor	23	25	32	33	30	32	42	35	34			
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	1025	1004	1004	990	977	990	983	977	959			
Avslutade ärenden	85	57	89	74	57	65	61	82	63			
Varav 18-24år	19	14	13	10	9	10	12	22	16			
Aktualiseringar	168	118	147	148	137	190	167	144	148			
Startade utredningar	56	44	48	36	38	64	47	45	47			
Varav 18-24år	16	13	19	10	9	27	18	9	17			
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	5 290 494	4 488 784	5 678 851	4 700 212	5 602 253	4 600 663	5 506 667	5 116 029	4 699 439			
Genomsnitt per hushåll	8 588	7 766	9 159	7 900	9 199	8 172	8 925	8 913	8 483			

2019

Beslutsstatistik - orsak till försörjningsstöd

Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Arbetar deltid ofriv otillräcklig inkomst	15	11	25	23	25	22	28	18	9			
Varav 18-24 år	0	2	3	2	1	3	8	2	0			
Arbetar deltid ofriv väntar inkomst	3	1	2	4	6	15	10	2	1			
Varav 18-24 år	0	0	1	3	0	10	5	1	1			
Arbetar heltid otillräcklig inkomst	15	13	16	6	9	13	14	11	11			
Varav 18-24 år	0	1	0	1	0	3	1	0	2			
Arbetar heltid väntar inkomst	0	2	4	6	16	9	5	2	3			
Varav 18-24 år	0	0	2	1	4	1	1	1	1			
Arbetslös ingen ersättning/stöd	216	219	253	190	251	229	251	237	234			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Arbetslös otillräcklig ersättning/stöd	150	117	152	147	125	118	124	151	111			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Arbetslös väntar på ersättning/stöd	9	3	11	2	6	4	8	10	11			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Arbetshinder, sociala skäl	159	162	135	136	135	136	93	117	164			
Varav 18-24 år	3	2	6	3	2	0	0	5	9			
Arbetshinder, sociala skäl, beroendeproblematik	51	53	55	41	32	28	33	42	29			
Varav 18-24 år	2	1	2	8	2	0	5	3	5			
Arbetshinder, sociala skäl, insats kan ej erb.	38	34	44	66	45	52	57	40	50			

Orsak												
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	4	5	0			
Arbeshinder, sociala skäl, våld i nära relation	11	9	17	11	22	33	18	11	26			
Varav 18-24 år	0	4	4	2	2	7	1	0	1			
Ensamk ungdomar (18-20 år, gymn studerande)	25	21	13	26	13	10	7	11	5			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Föräldraledig otilr föräldrap	26	17	18	18	17	17	15	14	15			
Varav 18-24 år	5	1	0	0	1	3	2	0	2			
Föräldraledig väntar föräldrap	14	10	8	6	7	8	2	5	3			
Varav 18-24 år	0	0	1	0	0	3	1	0	0			
Ingen etableringsers. (prest. Förmåga <25%)	0	0	1	0	0	0	0	0	0			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Otillräcklig etableringsersättning	21	25	15	14	17	13	20	10	7			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	66	62	43	50	60	56	43	40	41			
Saknar barnomsorg	0	0	0	2	0	0	0	4	3			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
SFI	155	133	155	121	143	112	106	120	87			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Sjuk- eller aktivers otillräcklig ers	23	23	26	23	25	16	27	16	32			
Varav 18-24 år	0	1	0	0	0	0	0	0	0			
Sjuk- eller aktivers väntar ers	0	2	0	0	0	0	0	2	0			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
Sjukskriven läkarintyg, ingen sjukpenning	63	80	57	56	67	65	47	67	55			
Varav 18-24 år	0	3	2	5	9	11	2	3	4			

Orsak												
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	17	15	18	16	18	22	13	8	6			
Varav 18-24 år	2	6	4	3	4	1	3	4	2			
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	2	1	5	1	6	7	3	0	3			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Studerar grundskolenivå	13	12	10	7	10	5	8	12	20			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Studerar gymnasienivå	10	16	23	34	36	16	14	11	7			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Utan försörjningshinder	1	5	0	1	3	2	2	1	3			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
Väntar på etableringsersättning	1	2	14	18	6	2	4	0	4			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	12	8	12	2	8	5	7	1	5			
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Totalt antal beslut	1116	1056	1164	1027	1108	1015	959	963	945			
Varav 18-24 år	12	10	25	33	25	42	34	20	27			
Antal unika ärenden	573	557	585	562	571	502	520	530	530			
<i>varav kvinnor</i>	239	235	251	238	242	223	227	227	233			
<i>varav män</i>	334	321	332	323	328	279	293	302	296			
Antal unika ärendepersoner	1016	942	1051	960	1009	854	951	890	895			
<i>varav kvinnor</i>	546	498	569	233	250	214	238	232	231			
<i>varav män</i>	470	446	481	103	106	88	98	99	106			

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2019

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	152	139	142	166	135	127	116	118	147			
Vuxna	48	32	36	50	48	68	38	41	38			

Förlängning av utredning

Barn	0	0	1	1	0	0	0	6	0			
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Nystartade utredningar

Barn	30	30	49	56	39	34	29	34	62			
Vuxna	3	19	14	13	17	21	18	12	22			

Pågående utredningar

Barn	233	209	218	216	194	203	164	151	198			
Vuxna	35	35	33	33	39	51	60	45	49			

Avslutade utredningar

Barn	43	44	53	57	21	45	37	13	39			
Vuxna	15	10	12	10	7	9	27	16	13			

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	22	24	27	26	22	23	25	23	27			
Pojkar	35	34	37	38	36	36	34	30	25			

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10	13	13	13	13	14	13	13			
Pojkar	17	16	17	18	16	16	16	16	15			

Familjehemsplacerade < 21 år LVU

Flickor	2	9	10	8	8	8	7	6	6			
Pojkar	13	15	13	13	14	14	13	12	12			

Tillfälliga placeringar

Flickor	4	7	9	10	4	6	4	4	6			
Pojkar	11	11	7	7	4	3	7	7	5			

Familjerätten

Aktualiseringar	66	38	33	48	38	25	46	48	61			
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--

Påg. Utredningar inkl. samarbetssam. Tingsrätten	41	42	42	44	37	27	40	40	33			
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--

Påg. samarbetssamtal exl. Tingsrätten	15	17	13	13	13	17	18	20	23			
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--

Nystartade utredningar	18	10	12	13	16	4	20	12	11			
-------------------------------	----	----	----	----	----	---	----	----	----	--	--	--

Avslutade utredningar	9	10	7	21	13	7	10	18	17			
------------------------------	---	----	---	----	----	---	----	----	----	--	--	--

Skrivna Avtal, vårdnad, boende umgänge	1	1	0	5	0	2	3	0	0			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Dödsboanmälningar	6	5	6	3	6	5	6	6	5			
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Stab

Datum
2019-10-14Vår beteckning
-Vår handläggare
Madelene SönnerrforsEr datum
Socialnämnden

Er beteckning

Meddelanden

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2019-09-11 – 2019-10-15.

IVO

- Tillsyn av Katrineholms kommuns kontroll av tillståndspliktiga konsultverksamheter - dnr 8.5-20280/2019 (*Hnr: SOCN2019:515*)

Kommunfullmäktige

- KF §131 Val av ersättare i socialnämnden (*Hnr: SOCN2019:511*)
- KF §134 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020 (*Hnr: SOCN2019:512*)

Socialförvaltningen

- Samverkansprotokoll 2019-09-12 (*Hnr: SOCN2019:510*)

Migrationsverket

- Information om anvisning av kvotflyktingar - dnr 7.1-2019-35953 (*Hnr: SOCN2019:518*)

Region Sörmland

- Sammanträdestider 2020, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (*Hnr: SOCN2019:493*)
- Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 13 september 2019 (*Hnr: SOCN2019:494*)

Madelene Sönnerrfors
Nämndsekreterare